

Số: 128/KH-TH&THCSPVT

Phước Vĩnh Tây, ngày 12 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện tuần làm việc từ ngày 15/9 đến ngày 21/9/2025 (tuần thứ 2)

Thực hiện Kế hoạch số 92/KH-TH&THCSPVT ngày 26/8/2025 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường Tiểu học và THCS Phước Vĩnh Tây; Căn cứ tình hình thực tế ở địa phương, nhà trường.

Hiệu trưởng trường Tiểu học và THCS Phước Vĩnh Tây xây dựng Kế hoạch làm việc như sau:

I. RÚT KINH NGHIỆM TUẦN 1 (từ 08/9-13/9/2025)

1. Công việc đã thực hiện được:

- Thực hiện nội dung, chương trình tuần 1 theo kế hoạch;
- Tổng phụ trách chủ động hoàn thiện thể dục giữa giờ;
- Nề nếp học sinh, vệ sinh lớp học sớm đi vào ổn định;
- Tập huấn chuyên môn thực hiện mô hình thí điểm: Kiểm tra thường xuyên, định kỳ trên máy tính;
- Tạo điều kiện cho Đoàn trường Đại học y dược TPHCM tổ chức tết trung thu cho học sinh khó khăn khối 4, 5;
- Tham gia Đại hội TDTT lần I xã Phước Vĩnh Tây;
- Tham gia tập huấn môn công nghệ tiểu học.

2. Hạn chế - Nguyên nhân:

- Hội nghị CMHS lớp đầu năm chưa thực hiện được. Nguyên nhân do bị động tham gia Đại hội TDTT lần I xã Phước Vĩnh Tây và tạo điều kiện cho đoàn trường Đại học y dược TPHCM tổ chức tết trung thu cho học sinh khó khăn khối 4, 5.
- Văn phòng, phòng bộ môn, thiết bị, thư viện, phòng GV, phòng các bộ môn... nhất là vật dụng trên đầu tủ, đồng hồ chết.

II. KẾ HOẠCH TUẦN 02 (từ ngày 15/9/2025-21/9/2025)

1. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giảng dạy tuần 2.
- Tiếp tục chuẩn bị tốt công tác họp cha mẹ học sinh lớp đầu năm.
- Duy trì chủ động định hướng hoàn thiện thể dục giữa giờ trong thời gian sớm nhất.
- Hội nghị Viên chức năm học 2025-2026.
- Tham gia hội nghị triển khai năm học 2025-2026 cấp phổ thông do SGDĐT tổ chức.
- Tham gia 100% các buổi tập huấn chuyên môn do ngành tổ chức.

- Tham gia các cuộc thi trực tiếp, trực tuyến do các ngành các cấp tổ chức.
- Các bộ phận nhà trường: Văn phòng, phòng bộ môn, thiết bị, thư viện, phòng GV, phòng các bộ môn... sắp xếp gọn gàng, sạch đẹp: Cái nào không cần thiết bỏ, thanh lý, nhất là vật dụng trên đầu tủ, thay pin các đồng hồ.... nhà vệ sinh giáo viên bề bộn, ngổn ngang, viết trên mặt cửa kín không xóa.....

2. Công tác nhiệm:

*** Thực hiện linh hoạt, chủ động các biện pháp nhằm:**

- Tiếp tục ổn định nề nếp học sinh.
- Tập trung tuyên truyền ATGT, ATTP, phòng chống dịch bệnh.
- Duy trì vệ sinh trường lớp và phòng chống tai nạn thương tích.
- Tuyên truyền vận động BHYT học sinh phần đầu đạt 100% vào ngày 15/12/2025.

3. Bảo vệ - Phục vụ:

*** Thực hiện nhiệm vụ:**

- Quán xuyên giờ ra chơi, ra về của học sinh 2 cấp học;
- Đảm bảo luôn sạch các nhà vệ sinh, hành lang, rác sân trường, xà phòng rửa tay và các máng phải lau sạch hàng ngày; Dọn lại gọn gàng sạch sẽ nhà vệ sinh giáo viên (xóa chữ viết: không có nước trên cánh cửa).
- Thường xuyên kiểm tra đường nước, dây điện trong khuôn viên trường, kịp thời xử lý. Chăm sóc cây trồng, hoa kiểng...

4. Tổng phụ trách - Y tế học đường:

- Quán xuyên giờ ra chơi, ra về của học sinh;
- Duy trì nề nếp học sinh, nề nếp thể dục giữa giờ;
- Duy trì chuyên cần học sinh;
- Vệ sinh môi trường.

5. Phổ cập: Cập nhật hồ sơ PC-XMC (GVCN, PHT, PC).

6. Kế toán:

- Tập trung thực hiện thu bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% năm 2025;
- Thực hiện thanh quyết toán, cân đối thu chi 3 tháng cuối năm 2025;
- Thực hiện cấp phát lương tháng 9/2025.

7. Thiết bị - Thư viện:

- Rà soát bổ sung kịp thời sách tham khảo phục vụ dạy và học; tổng hợp danh sách học sinh không có sách, có kế hoạch cho các em mượn.
- Tích cực cho GVBM mượn thiết bị giảng dạy.

8. Pháp Luật - Kiểm tra:

- Thực hiện thường xuyên tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật nhà nước.
- Tiếp tục kiểm tra, xử lý những vướng mắc đầu năm học.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 2 (từ 15/9/2025 đến ngày 21/9/2025)

Thứ/ngày	Nội dung làm việc	Người thực hiện
Thứ Hai ngày 15/9/2025	- Soạn giảng (S-C). - Báo cáo xử lý tài sản công sau sáp nhập chính quyền 2 cấp cho SGD Tây Ninh.	- GVBM. - Công.
Thứ Ba ngày 16/9/2025	- Soạn giảng (S-C).	- GVBM.
Thứ Tư ngày 17/9/2025	- Soạn giảng (S-C).	- GVBM.
Thứ Năm ngày 18/9/2025	- Soạn giảng (S-C). - Tham gia hội nghị triển khai năm học 2025-2026 cấp phổ thông do SGDĐT tổ chức, trực tuyến tại UBND xã 7h45.	- GVBM; - Hiệu trưởng, Thầy Quản, Cô Bé.
Thứ Sáu ngày 19/9/2025	- Soạn giảng (S-C). - GVCN phát thư mời họp PHHS trên zalo lớp. - Duyệt kịch bản họp PHHS lớp. - Báo cáo tuyên truyền ma túy cho Phòng VHXXH xã <i>(nhớ kèm hình ảnh)</i> .	- GVBM; GVCN. - Hiệu trưởng. - Cô Mỹ - Dân.
Thứ Bảy ngày 20/9/2025	- Lúc 8h00: Hội nghị viên chức năm học 2025-2026; - Họp xét nâng lương 6 tháng cuối năm 2026 và nâng lương trước hạng (sau Hội nghị viên chức).	- CB-GV-NV - Theo Quyết định
Chủ nhật Ngày 21/9/2025	Hội nghị CMHS lớp đầu năm học 2025-2026.	Theo kế hoạch

Trên đây là Kế hoạch về việc thực hiện tuần làm việc từ ngày 15/9/2025 đến 21/9/2025 (tuần thứ 2). Trong quá trình thực hiện Kế hoạch sẽ có điều chỉnh, bổ sung nếu có những trường hợp phát sinh theo thực tế./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Vũ