

Số: 186/KH-TH&THCSPVT

Phước Vĩnh Tây, ngày 26 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện tuần làm việc từ ngày 29/9 đến ngày 04/10/2025 (tuần thứ 4)

Căn cứ Kế hoạch số 160/KH-TH&THCSPVT ngày 22/9/2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học và THCS Phước Vĩnh Tây về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế ở địa phương, nhà trường.

Hiệu trưởng trường Tiểu học và THCS Phước Vĩnh Tây xây dựng Kế hoạch làm việc như sau:

I. RÚT KINH NGHIỆM TUẦN 3 (từ ngày 22/9/2025 - 28/9/2025)

1. Công việc đã thực hiện được:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giảng dạy tuần 3.
- Thực hiện chuyên minh họa chuyên đề: Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và sinh hoạt tổ chuyên môn lần 2.
- Hội nghị đại biểu CMHS cấp trường.
- Tham gia 100% các buổi tập huấn do các cấp tổ chức.
- Tham gia Đại hội TDTT lần thứ I xã Phước Vĩnh Tây.
- Tham gia các cuộc thi trực tuyến, trực tiếp do các ngành tổ chức.
- Hoàn thành hồ sơ chuyên môn cá nhân, tổ, các phòng bộ môn, phòng chức năng, các bộ phận y tế học đường, tư vấn học đường, tuyên truyền pháp luật...
- Thực hiện phong trào thi đua: Xây dựng lớp học Hạnh phúc.

2. Hạn chế - Nguyên nhân:

- Công tác phòng chống tai nạn thương tích chưa đạt yêu cầu mong muốn.
- * Nguyên nhân:
 - Nhìn nhận một cách khách quan:
 - + Đôi lúc GVCN, TPT, Bảo vệ chưa quan tâm kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích, mặc dù kế hoạch nhà trường đã có triển khai và trong kế hoạch tuần lúc nào cũng nhắc: quán xuyên giờ ra chơi.
 - + Khâu chuyển phòng học, BGH chưa để ý đến.
 - + Bản thân học sinh muốn thể hiện khác hơn các bạn nam khác trong lớp cho các bạn gái thấy (cái này thuộc lĩnh vực tư vấn học đường).

II. KẾ HOẠCH TUẦN 04 (từ ngày 29/9/2025 - 04/10/2025)

1. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giảng dạy tuần 04.
- Phối hợp Công An xã tuyên truyền: ATGT, Phòng chống ma túy, bạo lực học đường tiết 01 trải nghiệm ngày thứ hai 29/9/2025.
- Tuyên truyền ATTP mùa trung thu 2025.
- Thực hiện ngoại khóa, Trải nghiệm ngoài giờ lên lớp: Tổ chức VUI TẾT TRUNG THU 2025, tiết 03, chiều thứ sáu ngày 03/10/2025; Tổ chức cho 20 học sinh khó khăn nhận quà trung thu tại UBND xã chiều 03/10/2025 (GVCN thông báo đưa học sinh đi, phân công giáo viên phụ trách 20 em tại UBND xã chiều 03/10/2025: Thầy Ngọc, chú ý đồng phục nhà trường, khăn quàng...).
- Tham gia 100% các buổi tập huấn do các cấp tổ chức.
- Tham gia các cuộc thi trực tuyến, trực tiếp do các ngành tổ chức.
- Kiểm tra, ký duyệt hồ sơ chuyên môn cá nhân (kể cả hồ sơ chủ nhiệm), tổ, các phòng bộ môn, phòng chức năng, các bộ phận y tế học đường, tư vấn học đường, tuyên truyền pháp luật...trên phần mềm và trên giấy (cái nào lưu phần mềm thì kiểm trên phần mềm, cái nào lưu trên giấy thì kiểm trên giấy), Giao Phó Hiệu trưởng kiểm tra báo cáo kết quả cho Hiệu trưởng.
- Hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu đã tập huấn.
- Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua: Xây dựng lớp học Hạnh phúc.
- Họp chi bộ tháng 10/2025: Chiều lúc 13h00, thứ sáu 03/10/2025.
- Họp HĐSP tháng 10/2025: Lúc 7h30, ngày thứ bảy 04/10/2025.

2. Công tác nhiệm vụ:

*** Thực hiện linh hoạt, chủ động các biện pháp nhằm:**

- Tiếp tục ổn định nề nếp học sinh.
- Tập trung tuyên truyền ATGT, ATTP, phòng chống dịch bệnh.
- Duy trì vệ sinh trường lớp và quyết liệt phòng chống tai nạn thương tích.
- Tuyên truyền vận động BHYT học sinh phần đầu đạt 100% vào ngày 15/12/2025.
- Thực hiện ngoại khóa, Trải nghiệm ngoài giờ lên lớp: Tổ chức VUI TẾT TRUNG THU 2025 tiết 03, chiều thứ sáu 03/10/2025 tại lớp sau khai mạc sân trường.

3. Bảo vệ - Phục vụ:

*** Thực hiện nhiệm vụ:**

- Quán xuyến giờ ra chơi, ra về của học sinh 2 cấp học;

- Đảm bảo luôn sạch các nhà vệ sinh, hành lang, rác sân trường, xà phòng rửa tay và các máng phải lau sạch hàng ngày;

- Thường xuyên kiểm tra đường nước, dây điện trong khuôn viên trường, kịp thời xử lý. Chăm sóc cây trồng, hoa kiểng...

- Đảm bảo ANTT trường học.

4. Tổng phụ trách - Y tế học đường:

- Quán xuyên giờ ra chơi, ra về của học sinh;

- Duy trì nề nếp học sinh, nề nếp thể dục giữa giờ;

- Duy trì chuyên cần học sinh;

- Vệ sinh môi trường.

- Phối hợp Công An xã tuyên truyền: ATGT, Phòng, chống bạo lực học đường, Ma túy ngày 29/9/2025 tiết SHDC.

- Thực hiện ngoại khóa, Trải nghiệm ngoài giờ lên lớp: Tổ chức VUI TẾT TRUNG THU 2025 tiết 03 chiều thứ sáu 03/10/2025.

5. Phổ cập: Cập nhật hồ sơ PC-XMC (GVCN, PHT, PC).

6. Kế toán:

- Tập trung thực hiện thu bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% năm 2025;

- Thực hiện thanh quyết toán, cân đối thu, chi 03 tháng cuối năm 2025.

7. Thiết bị - Thư viện:

- Rà soát bổ sung kịp thời sách tham khảo phục vụ dạy và học;

- Tích cực cho GVBM mượn thiết bị giảng dạy;

- Thực hiện phong trào khuyến đọc: Trên thư viện điện tử, sách giấy....;

- Kiểm tra việc cập nhật hồ sơ các phòng bộ môn, phòng chức năng, các bộ phận, tủ sách lớp, thiết bị dạy học tại lớp: Sổ tài sản, sổ mượn trả, danh mục sách, thiết bị trên cửa tủ lớp, danh mục thuốc, thiết bị y tế trên cửa tủ thuốc.....

8. Pháp Luật - Kiểm tra:

- Thực hiện thường xuyên tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật nhà nước.

- Triển khai kế hoạch thanh tra nội bộ.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 04 (từ 29/9/2025 đến ngày 04/10/2025)

Thứ/ngày	Nội dung làm việc	Người thực hiện
----------	-------------------	-----------------

Thứ Hai ngày 29/9/2025	- Soạn giảng (S-C). - Phối hợp Công An xã tuyên truyền: ATGT, Phòng chống ma túy, bạo lực học đường tiết 01, Trải nghiệm, ngày thứ hai 29/9/2025. - Kiểm tra, ký duyệt hồ sơ chuyên môn cá nhân (kể cả hồ sơ chủ nhiệm), tổ, các phòng bộ môn, phòng chức năng, các bộ phận y tế học đường, tư vấn học đường, tuyên truyền pháp luậttrên phần mềm và trên giấy (cái nào lưu phần mềm thì kiểm trên phần mềm, cái nào lưu trên giấy thì kiểm trên giấy), Giao Phó Hiệu trưởng kiểm tra báo cáo kết quả cho Hiệu trưởng.	- GVBM. - Theo kế hoạch. - Phó Hiệu trưởng.
Thứ Ba ngày 30/9/2025	- Soạn giảng (S-C).	- GVBM.
Thứ Tư ngày 01/10/2025	- Soạn giảng (S-C); - Tập huấn tại Hội trường Trung tâm Y tế huyện (cũ), (lần 4) lúc 8h00.	- GVBM. - Hận, HT.
Thứ Năm ngày 02/10/2025	- Soạn giảng (S-C). - Tập huấn tại Liên đoàn Lao động Tỉnh về công tác quản lý, tổ chức phòng, chống tai nạn thương tích cho học sinh trong trường lúc 8h00.	- GVBM. - Hận.
Thứ Sáu ngày 03/10/2025	- Soạn giảng (S-C). - Họp Chi bộ tháng 10/2025 chiều 13h00 thứ sáu 03/10/2025. - Lúc 15h00: Thực hiện ngoại khóa, Trải nghiệm ngoài giờ lên lớp: Tổ chức VUI TẾT TRUNG THU 2025. - Tổ chức cho 20 học sinh khó khăn nhận quà trung thu tại UBND xã chiều 03/10/2025 (GVCN thông báo đưa học sinh đi, phân công giáo viên phụ trách 20 em tại UBND xã chiều 03/10/2025: Thầy Ngọc, chú ý đồng phục nhà trường, khăn quàng....).	- GVBM. - Đảng viên. - Theo kế hoạch. - Thái Ngọc.
Thứ Bảy ngày 04/10/2025	- Họp HĐSP tháng 10/2025 lúc 7h30 ngày thứ bảy 04/10/2025.	- CB-GV-NV.

Trên đây là Kế hoạch về việc thực hiện tuần làm việc từ ngày 29/9/2025 đến 04/10/2025 (tuần thứ 4). Trong quá trình thực hiện Kế hoạch sẽ có điều chỉnh, bổ sung nếu có những trường hợp phát sinh theo thực tế./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Vũ