

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học 02 buổi/ngày cấp Trung học cơ sở năm học 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch số 4449/KH-UBND ngày 25/9/2026 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc tổ chức dạy 02 buổi/ngày đối giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Hướng dẫn số 6935/HD-SGDĐT ngày 5/10/2026 của Sở GDĐT Tây Ninh về hướng dẫn thực hiện kế hoạch tổ chức dạy 02 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông, năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học và THCS Phước Vĩnh Tây;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027 và tình hình thực tế của Trường Tiểu học và THCS Phước Vĩnh Tây.

Trường Tiểu học và THCS Phước Vĩnh Tây xây dựng Kế hoạch dạy 02 buổi/ngày cấp THCS năm học 2026-2027 như sau:

1. Đặc điểm tình hình

1.1. Thuận lợi

- Thực hiện tinh thần Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị khóa XIV về đột phá phát triển Giáo dục và đào tạo, cấp ủy Đảng, Chính quyền và ngành GDĐT từ tỉnh đến địa phương đều có kế hoạch và chương trình hành động thực hiện Nghị quyết để lãnh chỉ đạo công tác giáo dục của địa phương nói chung và của đơn vị Trường Tiểu học và THCS Phước Vĩnh Tây nói riêng, nhất là việc đầu tư xây dựng mới nhà trường đạt chuẩn đáp ứng yêu cầu phát triển nhà trường trong thời gian tới.

- Chính quyền thường xuyên quan tâm, chỉ đạo và giúp nhà trường tháo gỡ khó khăn một cách kịp thời.

- Công nghệ thông tin và các công nghệ khác không ngừng phát triển với các phần mềm tiện ích hỗ trợ cho việc quản lý và dạy học ngày càng tốt hơn.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, có trách nhiệm, ý thức được trọng trách của mình đã cố gắng khắc phục mọi khó khăn quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ năm học.

- Ban đại diện CMHS luôn ủng hộ, phối hợp nhiệt tình, kịp thời có hiệu quả mọi hoạt động của nhà trường.

- Chất lượng giảng dạy của nhà trường dần được nâng cao qua từng năm, tạo niềm

tin trong tập thể sư phạm và sự tín nhiệm của phụ huynh học sinh.

1.2. Khó khăn

- Việc tổ chức dạy học 02 buổi/ngày tại đơn vị chưa gắn với việc tổ chức bán trú nên CMHS còn gặp khó khăn trong việc phải tổ chức đưa đón trẻ nhiều lần/ ngày (04 lượt) tiềm ẩn nhiều rủi ro về giao thông và an toàn cho trẻ.

- Một số phụ huynh có hoàn cảnh khó khăn, lo kinh tế gia đình nên chưa quan tâm sâu sát đến việc học của học sinh.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin và các phần mềm tiện ích hỗ trợ cho dạy học và quản lý đối với đội ngũ giáo viên, nhân viên lớn tuổi còn chậm và hạn chế.

- Địa phương xã Phước Vĩnh Tây cũ nằm trong diện quy hoạch khu đô thị mới Phước Vĩnh Tây đang giai đoạn triển khai thu hồi đất cho dự án, nên phần nào cũng ảnh hưởng đến tâm lý của PHHS và sự biến động học sinh (giảm) trong thời gian tới.

2. Tổng quan nguồn lực cấp THCS của đơn vị năm học 2026-2027

2.1. Học sinh

- Tổng số học sinh toàn cấp học: 280 em/8 lớp, bình quân: 35 học sinh/lớp;

Chia ra:

+ Khối 6: 75 em/2 lớp, bình quân 37,5 học sinh/lớp.

+ Khối 7: 63 em/2 lớp, bình quân 31,5 học sinh/lớp.

+ Khối 8: 67 em/2 lớp, bình quân 33,5 học sinh/lớp.

+ Khối 9: 75 em/3 lớp, bình quân 37,5 học sinh/lớp.

2.2. Đội ngũ: Tổng số CBQL, GV: 20. Trong đó BGH : 02; giáo viên: 18.

2.3. Cơ sở vật chất:

Tổng số phòng: 17 phòng, tỉ lệ 01 phòng/lớp (08 phòng kiên cố), chia ra:

+ Phòng học tập: 08 phòng (phòng kiên cố).

+ Phòng phục vụ học tập (phòng bộ môn): 09 phòng (phòng dạy tiếng Anh, phòng dạy Tin học; Mỹ thuật, Âm nhạc, KHTN1, KHTN2, KHTN3, Công nghệ, KHXH).

3. Mục tiêu

- Việc dạy học 02 buổi/ngày ở trường nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; đảm bảo thời lượng học tập, sinh hoạt tập thể, trải nghiệm thực tế, vui chơi và tham gia hoạt động cộng đồng, nhằm thực hiện mục tiêu, yêu cầu của chương trình GDTP năm 2018.

- Tổ chức 100% lớp được học 02 buổi/ ngày.

- Nhằm tăng thời lượng học tập và rèn luyện các kỹ năng cho học sinh, tránh được tình trạng quá tải trong học tập, làm cho việc dạy học trở nên nhẹ nhàng, hiệu quả hơn.

- Nâng cao chất lượng dạy và học, học sinh tự tin, mạnh dạn trong học tập. Quản lý tốt dạy buổi thứ 2 nhằm giải quyết dứt điểm nội dung dạy học tập ở các lớp, tạo cơ hội để học sinh vươn lên trong quá trình học tập, bộc lộ và phát huy năng lực của bản thân học sinh. Đẩy mạnh và tăng cường các hoạt động giáo dục ngoại khóa, năng khiếu, góp phần giáo dục toàn diện học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học.

- Nhà trường tổ chức giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học; triển khai mô hình trường học hạnh phúc; tổ chức các hoạt động sinh hoạt ngoại khóa, các hoạt động trải nghiệm. rèn luyện thể dục, thể thao, phổ cập bơi lội, sinh hoạt các câu lạc bộ nhằm rèn cho các em mạnh dạn, tự tin, năng động,... rèn kỹ năng sống, hình thành nhân cách học sinh.

4. Kế hoạch cụ thể:

4.1. Nội dung tổ chức buổi 01

- Thực hiện các môn học và hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT 2018 và kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Tổ chức dạy học phát triển phẩm chất, năng lực; chú trọng hoạt động học tập, thực hành, vận dụng.

- Đổi mới phương pháp, kiểm tra đánh giá; tăng cường ứng dụng CNTT, học liệu số và thiết bị dạy học.

- Thực hiện giáo dục hòa nhập, hỗ trợ học sinh yếu thế và học sinh có nhu cầu đặc biệt theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ các nội dung giáo dục địa phương, hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp và các nội dung tích hợp theo chương trình.

4.2. Nội dung tổ chức buổi 02

Khối lớp	Môn tăng cường				Ghi chú
	Tiếng Anh	AI/năng lực số	Ôn tập Văn	Ôn tập toán	
6	1 tiết	1 tiết	2 tiết	2 tiết	6 tiết
7	1 tiết	1 tiết	2 tiết	2 tiết	6 tiết
8	2 tiết	1 tiết	2 tiết	1 tiết	6 tiết
9	2 tiết		2 tiết	2 tiết	6 tiết

4.3. Thời lượng

Theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, cấp THCS và THPT tổ chức dạy học 02 buổi/ngày theo lộ trình, tại các trường đủ điều kiện; thời khóa biểu tối thiểu 05 ngày/tuần, tối đa 11 buổi/tuần, mỗi ngày không quá 07 tiết, mỗi tiết 45 phút.

Nội dung	Phương án của nhà trường
Buổi sáng	Ưu tiên thực hiện chương trình chính khóa; số tiết theo thời khóa biểu được phê duyệt.
Buổi chiều	Tổ chức buổi 2 theo kế hoạch: củng cố, hỗ trợ, bồi dưỡng.
Số tiết/ngày	Không quá 7 tiết/ngày; tiết học 45 phút.
Số buổi/tuần	5 buổi / tuần
Nghỉ giữa buổi	Bảo đảm thời gian nghỉ hợp lý, an toàn, vệ sinh và sức khỏe học sinh.

5. phân công trách nhiệm

Bộ phận/cá nhân	Nhiệm vụ
Hiệu trưởng	Chỉ đạo chung; phê duyệt kế hoạch, thời khóa biểu, phân công giáo viên; kiểm tra, đánh giá và chịu trách nhiệm trước cấp trên.
Phó Hiệu trưởng	Điều hành chuyên môn; xây dựng thời khóa biểu; kiểm tra việc thực hiện; tổng hợp báo cáo.
Tổ trưởng chuyên môn	Xây dựng nội dung buổi 2 theo môn/nhóm; thống nhất phương pháp; theo dõi tiến bộ học sinh.
Giáo viên bộ môn	Thực hiện nội dung được phân công; theo dõi, đánh giá và hỗ trợ học sinh.
Giáo viên chủ nhiệm	Khảo sát nhu cầu; phối hợp phụ huynh; theo dõi chuyên cần và tiến bộ của học sinh.
Tổng phụ trách/Đoàn – Đội	Phối hợp tổ chức kỹ năng sống, thể thao, văn nghệ, hoạt động trải nghiệm, giáo dục truyền thống.
Nhân viên thư viện, thiết bị, CNTT	Bảo đảm học liệu, thiết bị, phòng chức năng, thư viện và hỗ trợ hoạt động số.
Cha mẹ học sinh	Phối hợp, tạo điều kiện học tập; thực hiện các thỏa thuận hợp pháp; phản hồi nhu cầu và hiệu quả.

Học sinh	Tham gia đúng giờ, thực hiện nội quy, chủ động học tập và lựa chọn hoạt động phù hợp.
----------	---

6. Cơ sở vật chất , thiết bị :

- Rà soát phòng học, phòng bộ môn, thư viện, phòng máy tính, sân thể thao và các không gian hoạt động.
- Thiết bị phải được kiểm tra trước khi sử dụng; bảo đảm an toàn điện, phòng cháy chữa cháy và an toàn khi thực hành.
- Xây dựng lịch sử dụng phòng chức năng theo tuần/tháng để tránh chồng chéo.
- Đối với hoạt động ngoài nhà trường, phải có kế hoạch riêng, bảo đảm an toàn và được cấp có thẩm quyền cho phép theo quy định.

7. Bảo đảm an toàn và chăm sóc học sinh

- Quản lý học sinh chặt chẽ trong toàn bộ thời gian học tập và hoạt động buổi 02.
- Không để học sinh tự ý rời trường trong thời gian được quản lý.
- Thực hiện phương án phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, xâm hại, cháy nổ, đuối nước và các nguy cơ mất an toàn.

8. Kinh phí

- Kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước được giao theo dự toán và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
- Việc sử dụng kinh phí phải đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; công khai, minh bạch và tiết kiệm.
- Không tự đặt ra các khoản thu trái quy định; các khoản đóng góp tự nguyện (nếu có) phải đúng quy định, không ép buộc.

9. Kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh

- Kiểm tra việc thực hiện thời khóa biểu và nội dung buổi 02 hằng tuần/tháng.
 - Đánh giá mức độ tham gia, chuyên cần và tiến bộ của học sinh theo từng giai đoạn.
 - Cuối mỗi học kỳ, tổ chuyên môn đánh giá hiệu quả từng nhóm hoạt động và đề xuất điều chỉnh.
 - Nhà trường khảo sát học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh về mức độ phù hợp, hiệu quả và áp lực học tập.
- Điều chỉnh nội dung buổi 2 theo kết quả thực tế, không chạy theo số lượng hoạt động.

10. Chế độ báo cáo, thông tin

- Giáo viên báo cáo tổ trưởng chuyên môn về tình hình thực hiện và những khó khăn phát sinh.
- Tổ trưởng chuyên môn báo cáo Phó Hiệu trưởng theo định kỳ hoặc khi có vấn đề cần xử lý.

- Phó Hiệu trưởng tổng hợp, tham mưu Hiệu trưởng điều chỉnh kế hoạch.
- Nhà trường thực hiện báo cáo cơ quan quản lý giáo dục theo yêu cầu.

11. Tổ chức thực hiện

Kế hoạch này là căn cứ để các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên và các bộ phận liên quan tổ chức dạy học 02 buổi/ngày cấp THCS trong năm học 2026-2027. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc văn bản chỉ đạo mới của cơ quan quản lý, các bộ phận kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét, điều chỉnh, bảo đảm đúng quy định và phù hợp thực tế nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch về việc tổ chức dạy học 02 buổi/ngày cấp Trung học cơ sở năm học 2026-2027 của trường Tiểu học và THCS Phước Vĩnh Tây./.

Nơi nhận:

- UBND xã (báo cáo);
- BGH, tổ CM;
- GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Văn Vũ