

Số: 226/KH-TH&THCSPVT

Phước Vinh Tây, ngày 10 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện tuần làm việc từ ngày 13/10 đến ngày 18/10/2025 (tuần thứ 6)

Thực hiện Kế hoạch năm học 2025-2026 của trường Tiểu học và THCS Phước Vinh Tây;

Căn cứ tình hình thực tế ở địa phương, nhà trường.

Hiệu trưởng trường Tiểu học và THCS Phước Vinh Tây xây dựng Kế hoạch làm việc như sau:

I. RÚT KINH NGHIỆM TUẦN 5 (từ 06/10-11/10/2025)

1. Công việc đã thực hiện được:

- Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy tuần 5.
- GVCN, TPT quản lý có chuyển biến tốt: giờ chuyển tiết; vệ sinh lớp, hành lang sạch sẽ (khối THCS, buổi chiều).
- Tham gia 100% các buổi tập huấn do các cấp tổ chức.
- Hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu theo yêu cầu: hồ sơ tiêm chủng...
- Triển khai phong trào thi đua giai đoạn 01, chào mừng 20/11.

2. Hạn chế - Nguyên nhân:

a) Hạn chế:

- Nề nếp thể dục giữa giờ chưa tốt; học sinh đang học trong lớp (khối tiểu học) cô giáo cho ra ngoài chạy lung tung trên hành lang khu hành chính (không phải ra vệ sinh, một lần 05 đến 07 em, nhất là khối 1).

- Biểu hiện học sinh: kết nhóm zalo với học sinh ngoài trường không lành mạnh.

- Vấn đề thực hiện phong trào thi đua cần phải nghiêm túc thực hiện nghiêm quy chế thi (không chỉ Ban giám khảo mà cả GVCN, “Đúng là đúng, sai là sai“, tránh cảm tính, gây ra phiền phức. Có những cuộc thi cấp huyện trước đây, GV tham gia đôi khi BGH nhà trường âm thầm quan tâm GV, các bạn không nên vội vàng ...(cuộc thi các cấp có lẽ giáo viên không kinh nghiệm bằng BGH đâu?).

b) Nguyên nhân:

- Công tác chủ nhiệm đôi lúc buông lỏng, chưa quan tâm đúng mức.
- Đôi lúc chưa nhận thức đúng đắn mục đích, yêu cầu phong trào thi đua.

II. KẾ HOẠCH TUẦN 06 (từ ngày 13/10/2025 - 18/10/2025)

1. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy tuần 6.
- Thi GVCN giỏi cấp trường (bậc THCS): Thi thực hành 01 tiết dạy: **từ ngày 13/10 đến ngày 31/10/2025.**
- Đăng ký thi GVDG (Tiểu học) hạn cuối ngày 25/10/2025.
- Thi học sinh giỏi văn hóa khối 9 ngày 18/10/2025 (buổi chiều).
- Đăng ký thi vẽ tranh cấp trường, ngày thi 25/10/2025 (bậc Tiểu học).
- Duy trì thường xuyên phong trào lớp học hạnh phúc.
- Các bộ phận được phân công phong trào thi đua 20/11 rà soát lại, nếu thiếu bổ sung: kế hoạch, quy chế thi, quyết định ban giám khảo, phiếu điểm chấm cá nhân, tổng hợp, biên bản họp ban giám khảo, biên bản họp thống nhất, quyết định công nhận, quyết định khen thưởng, báo cáo tổng kết phong trào, Hội đồng coi thi, chấm thi, hội đồng ra đề thi, sao đề....(thi học sinh giỏi khối 9, máy tính cầm tay.....).
- Các Đồng chí Hiệu phó bổ sung kế hoạch: Hùng biện Tiếng Anh lớp 3 và THCS; kế hoạch Nha học đường, kế hoạch thúc đẩy phong trào đọc sách Thư viện điện tử trong phong trào giai đoạn 1.
- Phụ đạo học sinh yếu kém, sử dụng tiết tự học, GVCN tổ chức học tổ, nhóm... nếu đủ số lượng thì hiệu trưởng mở lớp phụ đạo, quyết định phân công giáo viên dạy, hưởng chế độ.
- Hồ sơ Thanh tra chuyên môn: cá nhân, tổ, các phòng bộ môn, chức năng, các bộ phận...(tuần rồi) các đồng chí Hiệu phó thực hiện theo hồ sơ *Thông tư số 28/2024/TT-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nội dung thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và thanh tra nội bộ trong cơ sở giáo dục, báo cáo Hiệu trưởng kịp thời.*
- GV chú ý kế hoạch tích hợp, lồng ghép theo quy định thể hiện rõ trong kế hoạch bài dạy: tiết nào bài, nào....., chú ý giáo dục an ninh Quốc phòng.
- Duy trì tuyên truyền: ATGT, phòng chống ma túy, bạo lực học, ATTP, phòng chống tai nạn thương tích.
- Tham gia 100% các buổi tập huấn do các cấp tổ chức.
- Tích cực tham gia các cuộc thi trực tuyến, trực tiếp do các ngành tổ chức cái nào thực hiện rồi kịp thời báo cáo Hiệu trưởng cập nhật.
- Tiếp tục hỗ trợ cơ sở dữ liệu theo yêu cầu: Hồ sơ tiêm chủng của Trạm y tế xã.
- Tham gia Đại hội TDTT xã lần 01.

2. Công tác nhiệm vụ:

*** Thực hiện linh hoạt, chủ động các biện pháp nhằm:**

- Tiếp tục ổn định nề nếp học sinh.
- Tập trung tuyên truyền ATGT, ATTP, phòng chống dịch bệnh.

- Duy trì vệ sinh trường lớp và quyết liệt phòng chống tai nạn thương tích.
- Tuyên truyền vận động BHYT học sinh phần đầu đạt 100% vào ngày 15/12/2025.

3. Bảo vệ - Phục vụ:

*** Thực hiện nhiệm vụ:**

- Quán xuyên giờ ra chơi, ra về của học sinh 02 cấp học;
- Đảm bảo luôn sạch các nhà vệ sinh, hành lang, rác sân trường, xà phòng rửa tay và các máng phải lau sạch hàng ngày;
- Thường xuyên kiểm tra đường nước, dây điện trong khuôn viên trường, kịp thời xử lý. Chăm sóc cây trồng, hoa kiểng...
- Đảm bảo ANTT trường học.

4. Tổng phụ trách - Y tế học đường:

- Quán xuyên giờ ra chơi, ra về của học sinh;
- Duy trì nề nếp học sinh, nề nếp thể dục giữa giờ;
- Duy trì chuyên cần học sinh;
- Vệ sinh môi trường;
- Thực hiện phong trào thi đua giai đoạn 01 chào mừng 20/11.

5. Phổ cập:

Cập nhật hồ sơ (giấy, minh chứng, phần mềm PC...): PC-XMC (GVCN, PHT, PC).

6. Kế toán:

- Tập trung thực hiện thu bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% năm 2025;
- Thực hiện thanh quyết toán, cân đối thu chi 3 tháng cuối năm 2025.

7. Thiết bị - Thư viện:

- Rà soát bổ sung kịp thời sách tham khảo phục vụ dạy và học;
- Tích cực cho GVBM mượn thiết bị giảng dạy
- Duy trì thực hiện phong trào khuyến đọc: trên thư viện điện tử, sách giấy....
- Duy trì kiểm tra việc cập nhật hồ sơ các phòng bộ môn, phòng chức năng, các bộ phận, tủ sách lớp, thiết bị dạy học tại lớp: sổ tài sản, sổ mượn trả, danh mục sách, thiết bị trên cửa tủ lớp, danh mục thuốc, thiết bị y tế trên cửa tủ thuốc....

8. Pháp Luật - Kiểm tra:

- Thực hiện thường xuyên tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật nhà nước.
- Triển khai kế hoạch thanh tra nội bộ.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 6 (từ ngày 13/10/2025 - 18/10/2025)

Thứ/ngày	Nội dung làm việc	Người thực hiện
Thứ Hai ngày 13/10/2025	- Soạn giảng (S-C). - Tập huấn chính sách mới Tài chính tại Sảnh Nguyệt Quế - Nhà khách liên Đoàn Long An. - Thi GVCN giỏi cấp trường (bậc THCS): Thi thực hành 01 tiết dạy: từ ngày 13/10 đến ngày 31/10/2025 (Phó Hiệu trưởng Võ Thị Bé).	- GVBM. - Hiệu trưởng, Kế toán. * Hiệu trưởng ủy quyền Đ/c Nguyễn Ngọc Quân xử lý công việc nhà trường theo quy định.
Thứ Ba ngày 14/10/2025	- Soạn giảng (S-C). - Tập huấn chính sách mới Tài chính tại Sảnh Nguyệt Quế - Nhà khách liên Đoàn Long An.	- GVBM. - Hiệu trưởng, Kế toán. * Hiệu trưởng ủy quyền Đ/c Nguyễn Ngọc Quân xử lý công việc nhà trường theo quy định.
Thứ Tư ngày 15/10/2025	- Soạn giảng (S-C). - Tập huấn chính sách mới Tài chính tại Sảnh Nguyệt Quế - Nhà khách liên Đoàn Long An.	- GVBM - Hiệu trưởng, Kế toán. * Hiệu trưởng ủy quyền Đ/c Nguyễn Ngọc Quân xử lý công việc nhà trường theo quy định.
Thứ Năm ngày 16/10/2025	- Soạn giảng (S-C).	- GVBM;
Thứ Sáu ngày 17/10/2025	- Soạn giảng (S-C). - Dự chuyên đề cấp Tỉnh tại trường Tiểu học Thạnh Đức – Xã Bình Đức (Bến Lức cũ).	- GVBM; - Cô Bích Truyền.
Thứ Bảy ngày 18/10/2025	Thi học sinh giỏi văn hóa lớp 9 ngày 18/10/2025 (buổi chiều).	Phó Hiệu trưởng Võ Thị Bé.

Trên đây là Kế hoạch về việc thực hiện tuần làm việc từ ngày 13/10/2025 đến 18/10/2025 (tuần thứ 6). Trong quá trình thực hiện Kế hoạch sẽ có điều chỉnh, bổ sung nếu có những trường hợp phát sinh theo thực tế./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Vũ