

Số: 246/KH-TH&THCSPVT

Phước Vĩnh Tây, ngày 17 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện tuần làm việc từ ngày 20/10 đến ngày 25/10/2025 (tuần thứ 7)

Thực hiện Kế hoạch năm học 2025-2026 của trường Tiểu học và THCS Phước Vĩnh Tây;

Căn cứ tình hình thực tế ở địa phương, nhà trường.

Hiệu trưởng trường Tiểu học và THCS Phước Vĩnh Tây xây dựng Kế hoạch làm việc như sau:

I. RÚT KINH NGHIỆM TUẦN 06 (từ ngày 13/10/2025 - 18/10/2025)

1. Công việc đã thực hiện được:

- Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy tuần 06.
- Thực hiện đăng ký tham gia phong trào thi đua Chào mừng ngày 20/11.
- Một số bộ phận đã thực hiện bổ sung quy chế,...cho các phong trào thi đua Chào mừng ngày 20/11.
- Duy trì nề nếp học sinh, nề nếp thể dục, xây dựng trường lớp Xanh - Sạch - Đẹp.
- Duy trì công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích....

2. Hạn chế, nguyên nhân:

*** Hạn chế:**

- Các lớp Tiểu học (dãy ngoài) vệ sinh hành lang sau giờ ra chơi quá dơ, rác rất nhiều trên hành lang, thùng rác nhiều rác không đổ.....
- Học sinh còn sử dụng điện thoại rất nhiều trong nhà trường khi chưa có sự cho phép GVBM (học sinh sử dụng điện thoại vào Thư viện số là tốt, cần khuyến khích, tuy nhiên học sinh sử dụng không lành mạnh cần phải có sự giáo dục của toàn thể CB-GV-NV trong nhà trường).
- Tiến độ đăng ký thi đua phong trào 20/11 còn quá chậm và số lượng tham gia ít (tới 15/11 xong, tới nay như vậy là chậm, chỉ còn có nửa tháng 11/2025, khi làm phải đặt ra có tác dụng gì? không hiệu quả, có thể bỏ).
- Một số kế hoạch chưa bổ sung như Hùng biện Tiếng Anh lớp 3, tháng 11 thi tính tới nay chưa có gì? Đề nghị cô Quyên báo cáo Hiệu trưởng (nếu cần nhờ Cô đến hỗ trợ vì có học sinh học trung tâm cô).

*** Nguyên nhân:** Ý thức trách nhiệm của CB-GV-NV chưa nghiêm túc.

II. KẾ HOẠCH TUẦN 07 (từ ngày 20/10/2025 - 25/10/2025)

1. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy tuần 07.
- Thực hiện sinh hoạt chuyên đề:

STT	Tổ Thực hiện	Chuyên đề	Cấp	Thời gian
1	KHXXH	Giúp học sinh sử dụng từ vựng để giải quyết một bài đọc, hiểu trong môn Tiếng Anh 6.	Trường	7h30 ngày 25/10/2025
2	Tổ khối 1-2-3	Giáo dục STEM.	Trường	13h30 ngày 24/10/2025

- Họp tổ chuyên môn lần 02, sau sinh hoạt chuyên đề.
- Hoàn thành đề cương ôn tập kiểm tra giữa kỳ I, phổ biến cho học sinh và PHHS.

- Duy trì phụ đạo học sinh yếu kém: trong lớp, tiết tự học,
- Tập trung bồi dưỡng học sinh giỏi: máy tính cầm tay,
- Thực hiện phong trào thi đua 20/11 theo kế hoạch.
- + Thi vẽ cấp trường 7h30, ngày 25/10/2025.
- Tham gia tập huấn do ngành tổ chức (Huy - Nghĩa).
- Thực hiện các cuộc thi trực tuyến do các cấp tổ chức.

2. Công tác nhiệm vụ:

* Thực hiện linh hoạt, chủ động các biện pháp nhằm:

- Duy trì nề nếp học sinh, khắc phục vệ sinh hành lang bậc Tiểu học.
- Duy trì tuyên truyền ATGT, ATTP, phòng chống dịch bệnh.
- Tuyên truyền vận động BHYT học sinh phấn đấu đạt 100% vào ngày 15/12/2025.

3. Bảo vệ - Phục vụ:

* Thực hiện nhiệm vụ:

- Quán xuyến giờ ra chơi, ra về của học sinh 02 cấp học;
- Đảm bảo luôn sạch các nhà vệ sinh, hành lang, rác sân trường, xà phòng rửa tay và các máng phải lau sạch hàng ngày;
- Thường xuyên kiểm tra đường nước, dây điện trong khuôn viên trường, kịp thời xử lý. Chăm sóc cây trồng, hoa kiểng...

- Đảm bảo ANTT trường học.

4. Tổng phụ trách - Y tế học đường:

- Quán xuyên giờ ra chơi, ra về của học sinh;
- Duy trì nề nếp học sinh, nề nếp thể dục giữa giờ;
- Duy trì chuyên cần học sinh;
- Vệ sinh môi trường;
- Thực hiện phong trào thi đua giai đoạn 01 chào mừng 20/11.

5. Phổ cập:

Cập nhật hồ sơ (giấy, minh chứng, phần mềm PC...) PC-XMC: (GVCN, PHT, PC).

6. Kế toán:

- Tập trung thực hiện thu bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% năm 2025;
- Thực hiện thanh quyết toán, cân đối thu chi 03 tháng cuối năm 2025.

7. Thiết bị - Thư viện:

- Rà soát bổ sung kịp thời sách tham khảo phục vụ dạy và học.
- Tích cực cho GVBM mượn thiết bị giảng dạy.
- Duy trì thực hiện phong trào khuyến đọc: trên Thư viện điện tử, sách giấy,....
- Duy trì kiểm tra việc cập nhật hồ sơ các phòng bộ môn, phòng chức năng, các bộ phận, tủ sách lớp, thiết bị dạy học tại lớp: sổ tài sản, sổ mượn trả, danh mục sách, thiết bị trên cửa tủ lớp, danh mục thuốc, thiết bị y tế trên cửa tủ thuốc,....

8. Pháp Luật - Kiểm tra:

- Thực hiện thường xuyên tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật nhà nước.
- Triển khai kế hoạch thanh tra nội bộ.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 07 (từ ngày 20/10/2025 - 25/10/2025)

Thứ/ngày	Nội dung làm việc	Người thực hiện
Thứ Hai ngày 20/10/2025	- Soạn giảng (S-C). - Thực hiện phong trào thi đua 20/11 theo kế hoạch.	- GVBM
Thứ Ba ngày 21/10/2025	- Soạn giảng (S-C). - Lúc 8h00, tập huấn tại khách sạn Công đoàn Long An (Huy, Nghĩa).	- GVBM
Thứ Tư ngày 22/10/2025	- Soạn giảng (S-C).	- GVBM

Thứ Năm ngày 23/10/2025	- Soạn giảng (S-C).	- GVBM;
Thứ Sáu ngày 24/10/2025	- Soạn giảng (S-C). - Lúc 13h30 sinh hoạt chuyên đề Tiểu học và họp tổ chuyên môn lần 02 sau sinh hoạt chuyên đề. - Báo cáo ngày chuyển đổi số cho UBND (Thầy Quản).	- GVBM;
Thứ Bảy ngày 25/10/2025	- Lúc 7h30 sinh hoạt chuyên đề THCS và họp tổ chuyên môn lần 02 sau sinh hoạt chuyên đề. - Lúc 7h30 thi vẽ cấp trường bậc Tiểu học. - Hoàn thành đề cương ôn tập kiểm tra giữa kỳ I, phổ biến cho học sinh và PHHS.	

Trên đây là Kế hoạch về việc thực hiện tuần làm việc từ ngày 20/10/2025 đến 25/10/2025 (tuần thứ 7). Trong quá trình thực hiện Kế hoạch sẽ có điều chỉnh, bổ sung nếu có những trường hợp phát sinh theo thực tế./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Vũ