|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT CẦN GIUỘC  **TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ THCS PHƯỚC VĨNH TÂY**  Số .../KH-THCSPVT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phước Vĩnh Tây, ngày 24 tháng 04 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH CHUẨN BỊ ĐÓN HỌC SINH TRỞ LẠI TRƯỜNG**

**SAU KỲ NGHỈ PHÒNG TRÁNH DỊCH BỆNH COVID-19**

Căn cứ công văn số 2214/UBND-GDSK ngày 22/4/2020 của UBND Tỉnh Long An về việc chuẩn bị các điều kiện cho học sinh đi học trở lại sau thời gian tạm nghỉ phòng chống dịch bệnh COVID-19

Căn cứ công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ Giáo Dục về việc hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19 trong trường học.

Căn cứ công văn số 1360/BGDĐT-GDTC ngày 22/4/2020 của Bộ Giáo Dục về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kỳ 2 năm học 2019-2020.

Căn cứ công văn số 2234/BYT-MT ngày 21/4/2020 của Bộ Y Tế về việc triển khai phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong các cơ sở giáo dục.

Căn cứ công văn số 914/BYT-MT ngày 26/2/2020 của Bộ Y Tế về việc tăng cường phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong trường học,ký túc xá.

Căn cứ công văn số 476/MT-VP ngày 01/3/2020 của Cục quản lýmôi trường y tế về việc danh mục những việc cần làm để phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong trường học.

Căn cứ công văn số 621/KSBT-GDSK ngày 23/4/2020 của trung tâm kiểm soát bệnh tật về việc chuẩn bị các điều kiện cho học sinh đi học trở lại sau thời gian tạm nghỉ triển khai phòng chống dịch bệnh COVID-19 .

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương.

Hiệu trưởng trường Tiểu học và THCS xây dựng kế hoạch chuẩn bị đón học sinh trở lại trường sau kỳ nghỉ phòng chống dịch bệnh Covid-19 với nội dung như sau :

**I/ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ TRƯỚC KHI HỌC SINH NHẬP HỌC :**

**1/ Công tác vệ sinh, khử khuẩn ,dọn dẹp:**

**-**Thực hiện tổng vệ sinh trường lớp lần 1( 17 phòng học , Thư viện ,thiết bị,phòng vi tính, phòng BGH , phòng giáo viên, phòng y tế, Đoàn Đội, nhà vệ sinh, cầu thang,hành lang)

**Thời gian thực hiện :ngày 21/4/2020**

**Phân Công : Toàn thể CB-GV-NV thực hiện.**

-Phun thuốc hóa chất khử khuẩn toàn trường theo kế hoạch số 385/KHPH-TTYT-PGD&ĐT ngày 23/4/2020 .Vào ngày 24/4/2020.

-Thực hiện tổng vệ sinh trường lớp lần 2( 17 phòng học , Thư viện ,thiết bị,phòng vi tính, phòng BGH , phòng giáo viên, phòng y tế, Đoàn Đội, nhà vệ sinh, cầu thang,hành lang).

**Thời gian thực hiện :ngày 25/4/2020**

**Phân Công : Toàn thể CB-GV-NV thực hiện.**

**-**Tổng vệ sinh khuôn viên trường học như: cắt cỏ , khai thông cống ,rảnh tránh độn nước

**Thời gian thực hiện : hoàn thành ngày 25/4/2020**

**Phân Công : Hoàng Anh-Tuấn Anh.**

-Lắp thêm máng rửa tay điểm THCS ngay tấm tường vẽ tranh cổ động( 6m)

**Thời gian thực hiện : hoàn thành ngày 25/4/2020**

**Phân Công : Hợp đồng thi công.**

-Chuẩn bị nước rửa tay phục vụ vệ sinh khử huẩn cho CB-GV-NV và Học sinh.Đảm bảo tất cả lavabo sửa tay phải có đầy đủ dung dịch rửa tay đúng chuẩn của Bộ Y Tế.

**Thời gian thực hiện : hoàn thành ngày 25/4/2020**

**Phân Công : Hiệu trưởng chỉ đạo Tuấn Anh, Chị Hai thực hiện.**

-Thực hiện thay thế tất cả các bình nước uống mới, đảm bảo không sử dụng nước cũ.

**Thời gian thực hiện : hoàn thành ngày 25/4/2020**

**Phân Công : Hiệu trưởng chỉ đạo Tuấn Anh, Chị Hai thực hiện.**

-Thực hiện mở tất cả các cửa sổ,cửa ra vào để đón nắng,gió.

**Thời gian thực hiện : hoàn thành ngày 25/4/2020**

**Phân Công : Hiệu trưởng chỉ đạo Tuấn Anh, Hoàng Anh thực hiện.**

-Chuẩn bị khẩu trang, thuốc,máy đo nhiệt,nước rửa tay sát khuẩn và 01 phòng cách ly trong trường hợp có học sinh bệnh,sốt.

**Thời gian thực hiện : hoàn thành ngày 25/4/202**

**Phân Công : Hiệu trưởng chỉ đạo Cơ,Tuyền,Thư thực hiện.**

**2/Công tác thông tin tuyên truyền,giáo dục :**

-Tập huấn vả giao nhiệm vụ cho giáo viên,cán bộ quản lý và nhân viên quy trình phòng chống dịch bệnh để thực hiện và hướng dẫn học sinh thực hiện khi trở lại trường .

**Thời gian thực hiện : hoàn thành ngày 25/4/202**

**Phân Công : Hiệu trưởng thực hiện.**

-Tổ chức mở loa phát thanh tuyên truyền về bệnh corona,vệ sinh,rửa tay,đeo khẩu trang

**Thời gian thực hiện : đầu giờ học trước khi vào lớp và gời ra chơi**

**Phân Công : Hiệu trưởng chỉ đạo Tuyền thực hiện.**

-Tuyên truyền và giáo dục ngay ngày đầu tiên học sinh trở lại trường trong tiết sinh hoạt dưới cờ tại lớp và sinh hoạt lớp

**Thời gian thực hiện :** Tiết sinh hoạt dưới cờ tại lớp và sinh hoạt lớp

**Phân Công :** Hiệu trưởng chỉ đạo GVCN thực hiện.

-Tổ chức gắn các bảng quy định của hiệu trường khi vào trường,cách rửa tay, đeo khẩu trang.

**Thời gian thực hiện :** ngày 25/4/2020

**Phân Công :** Hiệu trưởng chỉ đạo Tuấn Anh thực hiện .

-Nhắn tin thông báo PHHS đầy đủ kịp thời.

**Thời gian thực hiện : ngày 25/4/2020**

**Phân Công : Hiệu trưởng chỉ đạo GVCN thực hiện .**

**3. Công tác chuyên môn :**

3.1.Chia lớp ra làm đôi nhằm thực hiện giảng cách học sinh nồi trong lớp cách nhau 1,5 m,phân công lại giáo viên, xếp thời khóa biểu ,sổ đầu bài( khối 9 : 6 lớp; khối 8: 4 lớp; khối : 4 lớp; khối 6 : 6 lớp)( ***thực hiện từ 27/4- 11/5, sau ngày 11/5 học lại lớp cũ bình thường);*** ***riêng đối tiểu học không giảng cách được lý do : không có phòng học).***

+Sơ đồ phòng học từ 27/4 đến ngày 11/5/2020 như sau :

**Điểm THCS:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Phòng 1  S:9/1 a-C: 6/1a | Phòng 2  9/1b  6/1b |  | Phòng 3  9/2a  6/2a | Phòng 4  9/2b  6/2b |  | Phòng 5  9/2c  6/2c | Phòng 6  9/2c  6/2c |
| Thiết bị  **Phòng cách ly** | Thư viện | Cầu thang | Vi tính 1 | BGH | Cầu thang | Vi tính 2 | Phòng  GV |

**Điểm Tiểu học :**

**KHU TIỀN CHẾ**

|  |  |
| --- | --- |
| **8/1a- 7/1a** | **8/1b-7/1b** |

**KHU PHÒNG HỌC TIỂU HỌC**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Phòng 6**  **8/2a-7/2a** | **Phòng 7**  **8/2b-7/2b** |  | **Cầu thang** |  |  |

**Thời gian thực hiện : ngày 24/4/2020**

**Phân Công : Hiệu trưởng chỉ đạo Cơ thực hiện .**

***3.2.GVCN sau khi nhận lớp ngày 25/4/2020 thực hiện làm sơ đồ lớp dán thẳng trên mặt bàn chổ ngồi học sinh. Nguyên tắc : khoảng cách 2 học sinh 1,5m,trên dưới phải so le( để tên xuống mặt bàn,dán bằng băng keo trắng lên),ví dụ:***

|  |
| --- |
| Nguyễn Văn A |

**Thời gian thực hiện : ngày 25/4/2020**

**Phân Công : Hiệu trưởng chỉ đạo GVCN thực hiện .**

3.3.Nhắn tin báo lịch trở lại trường và yêu cầu PHHS và học sinh nội dung như sau :

**+Lịch trở lại trường :**

Căn cứ công văn số 2214/UBND-GDSK ngày 22/4/2020 của UBND Tỉnh Long An về việc chuẩn bị các điều kiện cho học sinh đi học trở lại sau thời gian tạm nghỉ phòng chống dịch bệnh COVID-19

Ngày 27/4/2020 : 7h khối 9

Ngày 4/5/2020 : 7h : khối 9, 8

12h : khối 6,7

Ngày 11/5/2020 : học sinh tiểu học học bình thường theo buổi ở học kỳ I.

**+ Yêu cầu PHHS và học sinh :**

*- Trước khi học sinh đến trường.*

+ Không đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

+ Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

+ Gia đình kiểm tra thân nhiệt cho học sinh trước khi đến trường.

+ Thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang trên đường đến trường.

+ Mỗi học sinh mang theo 1 ca nước dùng riêng hoặc mang theo 1 bình nước dùng riêng, khăn lau tay,lau mặt dùng riêng.

*- Khi học sinh đến trường.*

+ Không cho phụ huynh học sinh, người không có nhiệm vụ vào trong trường.

+ Rửa tay với nước sạch và xà phòng theo quy trình rửa tay của Bộ Y Tế tại cổng trường : trước khi vào lớp học,trước và sau khi ăn,sau mỗi giờ ra chơi và nghỉ giữa giờ,sau khi đi vệ sinh,khi thấy tay bẩn.

+ Che mũi,miệng khi ho hoặc hắc hơi,tốt nhất bằng giấy lau sạch,khăn vải hoặc khăn tay.vứt bỏ khăn ,giấy che mũi,miệng vào thùng rác và rửa tay; bỏ rác đúng nơi quy định.

+ Chấp hành nghiêm túc giản cách theo hướng dẫn của thầy cô.

+ Thực hiện nghiêm việc giãn cách khi ra khỏi cổng trường, đeo khẩu trang trên đường về nhà.

3.4 GVBM-GVCN :

-Lên kế hoạch giảng dạy và kiểm tra cụ thể như sau :

+ Hoàn chỉnh chương trình học kỳ II trước ngày 11/7/2020 và kết thúc năm học trước ngày 15/7/2020 ( theo Quyết định số 1258/QĐ-UBND ngày 14/4/2020 của UBND Tỉnh Long An).Riêng khối 9 chương trình kết thúc trước ngày 25/6/2020.

+Nôi dung chương trình giảng dạy :

THCS : Thực hiện văn bản số 374/PGD-ĐT ngày 06/4/2020 về việc thực hiện chương trình điều chỉnh nội dung học kỳ II năm học 2019-2020.

Tiểu học : Thực hiện văn bản 1049/SGDĐT-GDMN-GDTH ngày 07/4/2020 của Sở GDĐT Long An.

Về nội dung chương trình giảng dạy giáo viên đã biên soạn thành phân phối chương trình và đã duyệt của hiệu trưởng .Căn cứ đặc thù từng bộ môn tính toán lên kế hoạch giảng dạy của từng cá nhân xong chương trình 10/7/2020.Những bài dạy trực tuyến trong thời gian nghỉ chống dịch Covid-19, nếu 100% học sinh tham gia bài dạy trực tuyến đó thì qua bài mới ( không dạy lại),nếu số lượng học sinh tham gia dưới 50% phải dạy lại, nếu số học sinh tham gia quá bán thì vừa dạy bài mới ,vừa ôn tập lại.nếu lên kế hoạch thiếu thời gian so kế hoạch thì xin ý kiến lãnh đạo dạy bù.

+Hình thức dạy học :kết hợp dạy học ở lớp với các hình thức dạy học trên internet và truyền hình theo hướng dẫn của sở Giáo dục- Đào tạo như tăng cường giao bài tập trên trực tuyến cho học sinh làm ,…..

+ Kiểm tra đánh giá :

**THCS :** Thực hiện văn bản 1360/BGDĐT-TrH ngày 22/4/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá học kỳ II năm học 2019-2020 như sau:

Kiểm tra thường xuyên ,kiểm tra định kỳ giảm 1/3 số lượt kiểm tra :

a/Đối kiểm tra thường xuyên:

Môn học 1 tiết trở xuống/ 1 tuần : ít nhất 1 cột điểm

Môn học có từ trên 1 tiết đến dưới 3 tiết / 1 tuần : ít nhất 2 cột điểm

Môn học có từ 3 tiết trở lên/ 1 tuần : ít nhất 3cột điểm

b/ Đối kiểm tra định kỳ :

Môn học có từ 2 tiết trở xuống / tuần : ít nhất 1 cột điểm

Môn học có từ trên 2 tiết / tuần : ít nhất 2 cột điểm

Hình thức kiểm tra thực hiện công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 30/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm 2017-2018. Đẩy mạnh hoạt động đánh giá thường xuyên bằng các hình thức : vấn đáp,phỏng vấn, kiểm tra ngắn/nhanh dạng viết hoặc trên máy tính; báo cáo thuyết trình, kết quả/ sản phẩm học tập( bài viết ,bài tập về nhà,tiểu luận ,viết báo cáo…)

**Tiểu học :** Tổ chức đánh giá quá trình học tập và rèn luyện của học sinh bằng các phương pháp ,kỹ thuật,công cụ khác nhau với tình hình thực tế nhà trường và đúng quy định.

**II.CÔNG TÁC TRONG VÀ SAU NGÀY HỌC SINH NHẬP HỌC :**

**1.Công tác giám sát học sinh :**

**-**Lập 2 bàn chốt cổng trường nhắc nhở học sinh đeo khẩu trang đúng cách và rửa tay trước khi vào trường

+ Bàn 1 : ngay bể rửa tay tiểu học( mới làm )

**Thời gian thực hiện :** đầu giờ học và cuối giờ học

**Phân Công :** Quằn-Minh – Huy- Tuấn Anh – Linh

+ Bàn 2 : ngay cổng 2 ( THCS )

**Thời gian thực hiện :** đầu giờ học và cuối giờ học

**Phân Công :** Cơ **-**Minh - Hoàng Anh – Tuyền-Tuấn Anh- Huy

-Kiểm tra nhắc nhở vệ sinh thường xuyên và nắm tình trạng sức khỏe học sinh mỗi buổi học .

**Thời gian thực hiện :** các tiết học trong buổi

**Phân Công :** Quằn-Cơ **-**Minh - Hoàng Anh – Tuyền-Tuấn Anh- Huy- GVBM.

-Đón học sinh ngày đầu tiên trở lại trường

**Thời gian thực hiện :** ngày 27/4; 4/5;11/5

**Phân Công :** Quằn-Cơ **-**Minh - Hoàng Anh – Tuyền-Tuấn Anh- Huy- GVCN

**2. Công tác vệ sinh, khử khuẩn :**

-Thực hiện tổng vệ sinh thường quy sau giờ ra chơi 15 phút như : lau tay vịn cầu thang, nền hành lang ,nhà vệ sinh ,vệ sinh lớp học

**Thời gian thực hiện :** sau ra chơi 15 phút và cuối buổi học

**Phân Công :** Tuấn Anh- chị hai và đội trực vệ sinh lớp

-Chuẩn bị nước rửa tay đầy đủ phục vụ vệ sinh khử khuẩn cho CB-GV-NV ,HS và khách cần liên hệ.

- Thực hiện mở tất cả các cửa sổ,của ra vào để đón nắng gió.

**Thời gian thực hiện :** sau mỗi buổi học

**Phân Công :** GV dạy tiết cuối( THCS)GVCN ( Tiểu học), Chị Hai,Tuấn Anh

Chuẩn bị nước rửa tay: Thư,Bé

Mở cửa thông thoáng : bảo vệ.

**3. Công tác thông tin, tuyên truyền,giáo dục :**

Tổ chức tuyên truyền giáo dục trong các tiết dạy , thực hiện loa truyền thanh tuyên truyền bệnh corona, vệ sinh,rửa tay,đeo khẩu trang

**Thời gian thực hiện : đầu giờ học trước khi vào lớp và gời ra chơi**

**Phân Công : Hiệu trưởng chỉ đạo Tuyền thực hiện**

**4. Công tác chuyên môn :**

**-**Thực hiện tăng cường phụ đạo học sinh yếu kém vào ngày cuối tuần.

-Thực hiện dạy bù chương trình theo kế hoạch.

-Vận động học sinh ra lớp có nguy cơ bỏ học

- Dạy tuyển sinh 10

**Thời gian thực hiện :** hàng ngày

**Phân Công :** Quằn-Cơ **-**Minh

Trên đây là kế hoạch của nhà trường chuẩn bị cho việc đón học sinh trở lại trường trong thời gian nghỉ do phòng ,chống bệnh corona gây ra.trong quá trình thực hiện có thể sẻ có điều chỉnh cho phù hợp với hoàn cảnh thực tế phát sinh.Đề nghị CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận: **HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Văn Vũ**