

Số :.../ QĐ-TH&THCSPT

Phước Vĩnh Tây, ngày 26 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
trường Tiểu học và THCS Phước Vĩnh Tây**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ THCS PHƯỚC VĨNH TÂY

- Căn cứ Quyết định số : 4608/QĐ-UBND ngày 23/7/2018 của UBND huyện Cần Giuộc về việc sáp nhập Trường Tiểu học Phước Vĩnh Tây và Trường THCS Phước Vĩnh Tây.
- Căn cứ Quyết định số : 4886/QĐ-UBND ngày 27/7/2018 của UBND huyện Cần Giuộc về việc điều động và bổ nhiệm cán bộ quản lý trường học.
- Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường PT có nhiều cấp học.
- Căn cứ Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học.

Xét năng lực và phẩm chất cán bộ và nhiệm vụ quản lý nhà trường;

Căn cứ quyền hạn, nhiệm vụ.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công nhiệm vụ quản lý, điều hành các hoạt động của trường Tiểu học và THCS Phước Vĩnh Tây cho Hiệu trưởng, các phó Hiệu trưởng (*có phân công kèm theo*)

Điều 2. Các đồng chí CBQL căn cứ vào nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm tham mưu với Hiệu trưởng để xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện của nhà trường, bảo đảm khối lượng và chất lượng các nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Các ông, bà có tên ở điều 1, tổ trưởng các tổ chuyên môn, văn phòng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Các PHT (Thực hiện)
- Các bộ phận trong trường – Để thực hiện
- .-Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG.

Trần Văn Vũ

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ THCS PHƯỚC VĨNH TÂY

(Kèm theo Quyết định số /QĐ- TH&THCSPVT ngày 26 tháng 7 năm 2019)

I. Quyền hạn, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường:

Trên cơ sở các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của ngành và các mục tiêu kinh tế - Xã hội của địa phương, nhà trường xây dựng các đề án, kế hoạch, nhiệm vụ, mục tiêu phát triển giáo dục và tổ chức thực hiện các chức năng, nhiệm vụ quyền hạn theo quy định.

Tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu, chương trình giáo dục phổ thông dành cho cấp THCS và cấp THPT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Công khai mục tiêu, nội dung các hoạt động giáo dục, nguồn lực và tài chính, kết quả đánh giá chất lượng giáo dục. Tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đạt chất lượng theo mục tiêu, chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Quản lý giáo viên, cán bộ, nhân viên theo quy định của pháp luật.

Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh; vận động học sinh đến trường; quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi được phân công.

Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động trẻ em khuyết tật, trẻ em đã bỏ học đến trường, thực hiện phổ cập giáo dục và chống mù chữ trong cộng đồng. Nhận bảo trợ và giúp các cơ quan có thẩm quyền quản lý các hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học theo sự phân công của cấp có thẩm quyền. Tổ chức kiểm tra và công nhận hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường và trẻ em trong địa bàn trường được phân công phụ trách. Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong hoạt động giáo dục.

Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của Nhà nước.

Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia hoạt động xã hội.

Thực hiện các hoạt động về kiểm định chất lượng giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Hiệu trưởng phân công cho các Phó hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền.

Các Phó hiệu trưởng: Được thay mặt Hiệu trưởng quyết định và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về lĩnh vực, nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công hoặc ủy quyền và các quyết định của mình. Đối với những vấn đề đặc biệt quan trọng, phức tạp hoặc nhạy cảm thì cần xin ý kiến Hiệu trưởng trước khi quyết định. Khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có nội dung

liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ do Phó hiệu trưởng khác phụ trách, các Phó hiệu trưởng cần chủ động phối hợp bàn bạc giải quyết. Trường hợp các Phó hiệu trưởng có ý kiến khác nhau thì báo cáo Hiệu trưởng quyết định.

II. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng

1. Ông Trần Văn Vũ, Hiệu trưởng

-Trách nhiệm :

- + Phụ trách chỉ đạo, quản lý chung mọi hoạt động của nhà trường .
- + Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ do Phòng GD-ĐT Cần Giuộc quy định, hướng dẫn; do Đảng ủy, HĐND và UBND xã Phước Vĩnh Tây phân công.
- + Trực tiếp xử lý các công việc thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng theo quy định của pháp luật và phân công của Đảng ủy, HĐND và UBND xã Phước Vĩnh Tây.
- + Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin cho các cơ quan chức năng có yêu cầu. Trưởng ban biên tập Cổng thông tin điện tử trường Tiểu học và THCS Phước Vĩnh Tây.
- + Trực tiếp điều hành các công việc :
 - * Triển khai thực hiện Chỉ thị 05/TW và nghị quyết 04-NQ/TW(khóa XII) trong trường Tiểu học và THCS Phước Vĩnh Tây.
 - * Tổ chức xây dựng bộ máy cơ quan; đội ngũ cán bộ quản lý, đội ngũ nhà giáo trong khuôn khổ chức năng, quyền hạn và nhiệm vụ theo quy định
 - * Quản hành chính, tài chính, tài sản của cơ quan; thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với cán bộ nhà giáo, nhân viên và học sinh; thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm , chống lãng phí,;
 - * Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường; Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục; Chỉ đạo việc quản lý và tổ chức giáo dục học sinh;
 - * Tổ chức công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra đánh giá kiểm định CLGD và trường đạt chuẩn Quốc Gia; giải quyết khiếu tố, khiếu nại, phản ánh và kiến nghị của CB-GV-NV-HS và PHHS.
 - * Tổ chức, chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong các hoạt động của nhà trường
 - * Phụ trách công tác thi đua khen thưởng, công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác giáo dục tư tưởng, an ninh trật tự trường học.
 - * Xây dựng xã hội học tập-Phổ cập GD-XMC

- **Quyền hạn** : toàn quyền giải quyết mọi công việc của trường Tiểu học và THCS Phước Vĩnh Tây và Chịu trách nhiệm trực tiếp trước Phòng GD-ĐT Cần Giuộc; Đảng ủy, HĐND và UBND xã Phước Vĩnh Tây. Phân công nhiệm vụ các Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm lãnh đạo các bộ phận và nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp phối hợp hoặc phân công phó hiệu trưởng phối hợp với các ban ngành xã , các bộ phận chuyên môn phòng giáo dục, các phòng ban huyện để giải quyết các yêu cầu có liên quan đến trường.

2 Bà Phạm Thị Cơ; . Phó hiệu trưởng

- Chỉ đạo chuyên môn cấp THCS
- Phó ban biên tập Cổng thông tin điện tử trường Tiểu học và THCS Phước Vĩnh Tây
- Chỉ đạo công tác hướng nghiệp- công tác hân lòng học sinh sau TNTHCS

-Chỉ đạo công tác giáo dục kỹ năng , lối sống trong học sinh và hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Chỉ đạo phong trào Công đoàn và tổ chức triển khai ,kiểm tra ,giám sát thực hiện các cuộc vận động của Đảng,Nhà nước và của ngành GD&ĐT

Phụ trách công tác :

- Phụ trách cập nhật dữ liệu trên các phần mềm sử dụng bậc THCS;tổ chức ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy bậc THCS.

-Phụ trách công tác tư vấn học đường ; chống bạo hành trong nhà trường

-Phụ trách Thư viện,Thiết bị, phòng máy vi tính

- Phụ trách dạy thêm ,học thêm THCS trong nhà trường.

-Phụ trách phong trào văn hóa văn nghệ trong CB-GV-NV và học sinh

- Tham gia của nhà trường đối công tác : *“gia đình,xây dựng xã phù hợp trẻ em”*, công đoàn,; *‘Ban vì sự tiến bộ phụ nữ- Bình đẳng giới’*

-Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

3. Ông Nguyễn Ngọc Quân; Phó hiệu trưởng

- Chỉ đạo chuyên môn Tiểu học

- Chỉ đạo công tác quản lý nề nếp học sinh, vệ sinh môi trường và công tác chủ nhiệm toàn trường.

-Chỉ đạo phong trào Đoàn ,Đội và công tác giáo dục lý tưởng cách mạng,đạo đức ,lối sống,lòng yêu nước,yự hào dân tộc,lịch sử và truyền thống văn hóa ,dân tộc cho thanh thiếu niên và nhi đồng trong toàn trường.

Phụ trách công tác :

- Phụ trách cập nhật dữ liệu trên các phần mềm sử dụng bậc Tiểu học ;tổ chức ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy bậc Tiểu học

-Phụ trách phong trào thể dục-thể thao trong CB-GV-NV-HS và hội khỏe phù đổng trong học sinh

- Phụ trách công tác Y tế học đường; Bảo hiểm y tế học sinh.

- Phụ trách dạy thêm ,học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn.

- Tham gia của nhà trường đối công tác: *“Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”*, *“bảo vệ trẻ em”*; *“Công tác sinh viên, học sinh” khuyến học*

-Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công

.III.Tổ chức thực hiện:

Các cá nhân, tổ, bộ phận trong trường có trách nhiệm tuân thủ sự phân công và chỉ đạo, cụ thể hóa nhiệm vụ được phân công bằng kế hoạch với những chỉ tiêu, biện pháp cụ thể, phù hợp, tránh áp đặt và chạy theo thành tích. Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc CB,GV và nhân viên, học sinh thực hiện; kịp thời báo cáo, phản ánh tình hình, đề xuất các giải pháp chỉ đạo với Hiệu trưởng để giải quyết những vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện.